

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
Srednja škola "Uskoplje"
U Gornjem Vakufu - Uskoplju**

Nadnevak: 7.4.2022. godine

Temeljem članka 83. Zakona o srednjem školstvu KSB-a ("Sl. novine KSB", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), članka 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna („Sl. novine KSB“, broj: 7/19, članka 3. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg školstva (Službene novine KSB/SBK br 6/20), članka 3. i 4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Srednjoj školi „Uskoplje“), Odluke Školskog odbora, i Suglasnosti Vlade KSB 03-30-6/22 od 28.3.2022. godine, **raspisujem**,

**JAVNI OGLAS / NATJEČAJ
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. **Nastavnik hrvatskog jezika– jedan izvršitelj puna norma (18 sati), na određeno radno vrijeme do povratka djelatnice s imenovane funkcije,**

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

2. **Nastavnik hrvatskog jezika– jedan izvršitelj na 7 sati tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,**

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

3. **Nastavnik njemačkog– jedan izvršitelj na 6 sati tjedne nastavne norme na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,**

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema

obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

4. Nastavnik engleskoga jezika – jedan izvršitelj na 15 sati tjedne nastavne norme na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

5. Nastavnika glazbene umjetnosti – jedan izvršitelj na 8 sati tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu

6. Nastavnika likovne umjetnosti – jedan izvršitelj na 8 sati tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu

7. Nastavnika psihologije – jedan izvršitelj na 8 sata tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom

rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

8. Nastavnika matematike – jedan izvršitelj puna norma (18 sati), na neodređeno radno vrijeme,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

9. Nastavnika matematike – jedan izvršitelj na punu normu (18 sati) , na određeno vrijeme do povratka djetelatnice s porodiljnog bolovanja,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

10. Nastavnika fizike – jedan izvršitelj puna norma, na neodređeno radno vrijeme (19 sati),

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

11. Nastavnika fizike – jedan izvršitelj na 10 sati tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

12. Nastavnika kemije – jedan izvršitelj na 3 sata tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje

uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

13. Nastavnika biologije – jedan izvršitelj na 2 sata tjedne norme, na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

14. Nastavnika stručnih predmeta zdravstvene struke , liječnik specijalist– jedan izvršitelj na 15 sati tjedne norme, na određeno vrijeme, do 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

15. Nastavnika zdravstvene njege –jedan izvršitelj na 6 sati , na određeno vrijeme do 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

16. Nastavnika elektrotehničke skupine predmeta – jedan izvršitelj puna norma , na određeno vrijeme 30.6.2022. godine,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

17. Nastavnika strojarske skupine predmeta - jedan izvršitelj na 8 sata, određeno radno vrijeme do 30.6.2022. godine

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje

uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

18. Nastavnika latinskog jezika – jedan izvršitelj na 12 sati , na neodređeno vrijeme ,

Opis poslova i radnih zadataka : Planira gradivo za izvođenje nastave na temelju: Nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana rada škole i Kalendara rada. Sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika. Na temelju rješenja o 40-satnom radnom vremenu: surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

19. Spremačicu – jedan izvršitelj puna norma , na određeno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja

Opis poslova: Svakodnevno čisti i uredno održava prostorije i prostore: učionice, hodnike, sanitarne čvorove, kabinete, urede i ulaz ispred zgrade, prema rasporedu rada, -jedan put tjedno, obvezno temeljito čisti sanitarne čvorove, -održava i njeguje cvijeće u školskim prostorijama ,za vrijeme ljetnog i zimskog odmora učenika sudjeluje u generalnom uređenju školske zgrade (podovi, prozori, vrata i namještaj), -odgovorna je za inventar u prostorijama koje čisti, -dužna je prijaviti kućnom majstoru ili tajniku svako oštećenje prostorija ili namještaja, prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno temeljito čisti podove, svakodnevno donosi poštu.

- I. Pored općih uvjeta predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19,89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o srednjem školstvu ("Sl. novine KSB/SBK", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), Pedagoškim mjerilima za srednje škole („Sl. novine KSB“, broj: 15/02), Dopunama nastavnog plana i programa za gimnazije i strukovne škole na hrvatskom jeziku u KSB-u ("Sl. novine KSB", broj: 17/12) Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u SŠ „Uskoplje“ VII/1 stupanj ili II. ciklus studija sa 300 ECTS bodova) za sva radna mjesta. Mjesto rada je Gornji Vakuf – Uskoplje i rad u isturenim odjelima u Bugojnu odnosi se na kandidate pod rednim brojem 1. do 18. Pod rednim brojem 19. kandidati trebaju pored općih uvjeta predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19,89/18), ispunjavati i uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o srednjem školstvu ("Sl. novine KSB/SBK", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), Pedagoškim mjerilima za srednje škole („Sl. novine KSB“, broj: 15/02, Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u SŠ „Uskoplje“.

II. Kandidati trebaju obvezno dostaviti:

1. prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje, novine ili naziv web stranice škole u kojima je oglas/ natječaj objavljen s datumom objave, popis priložene dokumentacije . Prijava mora biti vlastoručno potpisana,
2. životopis, vlastoručno potpisan,
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. uvjerenje o državljanstvu,
5. diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi, ovjeren prijepis ocjena s fakulteta tijekom studija za oba ciklusa obrazovanja ili ovjerena kopija indeksa,
6. uvjerenje o položenoj pedagoškoj grupi predmeta (ukoliko posjeduje),
7. potvrdu o položenom stručnom ispitu, (ukoliko posjeduje),
8. rješenje o tehnološkom višku ili potvrdu o nepotpunoj normi s brojem sati koji nedostaju i ovjerenu bodovnu listu iz škole u kojoj je proglašen tehnološkim viškom ili ostaje bez dijela nastavne norme. Dokumente trebaju dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici ukoliko su proglašeni tehnološkim viškom ili imaju nepotpunu normu.

III. Uz prijavu na javni oglas/ natječaj, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u ovjerenoj preslici ili originalu koji ne mogu biti stariji od 6 mjeseci.

Potpunom i blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži sve elemente navedene u oglasu.

IV.

Temeljem članka 5. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg školstva u KSB/SBK i članka 5. i 6. Kriterija i procedure za zbrinjavanja nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenja tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama, pravo prioriteta pri zapošljavanju stječu nastavnici koji su proglašeni tehnološkim viškom i nastavnici koji ostaju bez pune nastavne norme u statusu na neodređeno ostvarenim u školama Kantona u okviru nastavnog NPP-a u kojem je ugovor sklopljen, što dokazuju odgovarajućim rješenjem o proglašenju tehnološkim viškom u školama KSB-a, koji prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na prednost iz Kolektivnog ugovora.

V. Prednost u zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji uz obvezu pozivanja na poseban zakon, što dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas / natječaj.

VI. Razmatrati će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas / natječaj koje su podnesene pravodobno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa

VII. Povjerenstvo za provođenje javnog oglasa/natječaj obavijestiti će kandidate čija dokumentacija nije potpuna putem **stranice škole** www.tel.net.ba/sskola-uskoplje

VIII. Kandidati koji ispunjavaju uvjete oglasa / natječaja obvezni su pristupiti pismenom dijelu ispita. Pismeni ispit održat će se 19.4.2022. godine u 11,00 sati . Kandidati koji ispune uvjete (minimalno 60 % bodova) mogu pristupiti usmenom djelu ispita (intervju). Intervju s kandidatima će se održati 20.4.2022. godine, u prostorima škole u 11,00 sati. Ispit obuhvaća slijedeća područja: zakonske okvire, izvori verifikacije kvaliteta (pedagoška evidencija i dokumentacija) i pedagoško-didaktičko-metodički aspekti odgojno- obrazovnog rada i opće znanje.

IX. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu u zakazano vrijeme smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas / natječaj a kandidati koji na pismenom ispitu ne osvoje minimalno 60 % bodova nemaju pravo pristupa usmenom intervju (rezultati će biti na objavljeni na web-stranici škole www.tel.net.ba/sskola-uskoplje.

X. Samo izabrani kandidati obvezni su prije stupanja na posao dostaviti liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti.

XI. Obavijest o javnom oglasu /natječaju se objavljuje u dnevnim novinama, a puni tekst javnog oglasa /natječaja na (web-stranici škole **škole** www.tel.net.ba/sskola-uskoplje , te se dostavlja Službi za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna, i ostaje otvoren **osam** dana od dana objave.

XII. Dodatne obavijesti u vezi oglasa /natječaja mogu se dobiti putem e-mail škole: sskola.uskoplje@tel.net.ba.com, ili na kontakt telefon 030 – 494-039

XIII. Prijava na oglas /natječaj podnosi se povjerenstvu, na adresu: SŠ „Uskoplje“, Gradska b.b. 70280 Gornji Vakuf - Uskoplje u zatvorenoj kuverti, s naznakom NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS Na koverti navesti ime i prezime podnosioca prijave i adresu..

Ravnateljica škole

